

Anleitung zur Nutzung der Schnittstelle

dvbern
WHERE IT IS TAILOR-MADE

Automatisierte Schnittstelle

ANLEITUNG ZUR NUTZUNG DER SCHNITTSTELLE

kitAdmin Supportteam
DV Bern AG
Nussbaumstrasse 21
CH-3000 Bern 22

Bern, 18. Dezember 2020



Inhaltsverzeichnis

Liebe kitAdmin Nutzerin, lieber kitAdmin Nutzer

Diese Anleitung unterstützt Sie beim Umgang mit der neuen automatisierten Schnittstelle kitAdmin & kiBon.
Die Schnittstelle wird bei folgenden Punkten zur Anwendung kommen:

- Platzbestätigungen
- Verfügungen
- Mutationen (Zusatztage, Pensums-Änderungen etc.)

Bei Fragen und Unklarheiten können Sie sich gerne an unser Supportteam wenden.

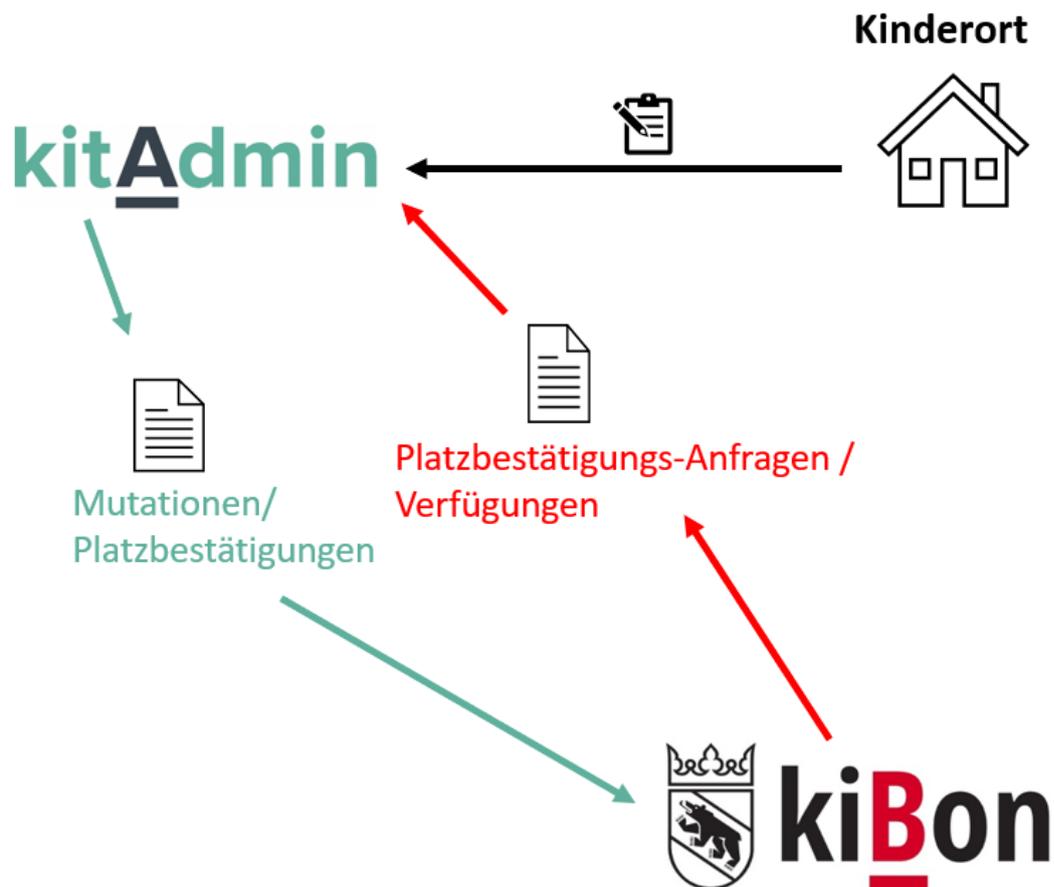
Erreichbarkeit: Montag bis Freitag von 08.00 – 12.00 und 13.00 - 17.00 Uhr, Tel.: 031 378 24 36

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.

1.	«Welchen Nutzen bietet die Schnittstelle zwischen kitAdmin & kiBon»	4
2.	Platzbestätigungen	5
2.1.	Platzbestätigung mit übereinstimmenden Stammdaten zwischen kiBon & kitAdmin	5
2.2.	Platzbestätigung bei nicht übereinstimmenden Stammdaten zwischen kiBon & kitAdmin	5
3.	Die neue Funktion «kiBon Betreuungsmeldungen»	6
3.1.	kiBon Betreuungsmeldungen	6
3.2.	Daten für aktive Periode neu berechnen	6
3.3.	Daten für aktive Periode neu berechnen und an kiBon senden	6
4.	Die neue Funktion «kiBon» bei dem Kind	7
4.1.	Tab «kiBon»	7
4.2.	Button «Daten für aktive Periode neu berechnen»	7
4.3.	Button «Daten für aktive Periode neu berechnen»	7
4.4.	Pendente Betreuungsmeldungen an kiBon senden	8
4.5.	Neuer Betreuungsgutschein	9
5.	Information Kindergarten-Abzug	10

1. «Welchen Nutzen bietet die Schnittstelle zwischen kitAdmin & kiBon»

kiBon verursacht bei vielen Institutionen einen grossen Mehraufwand, da Betreuungen und deren Tarife manuell bestätigt werden müssen. Diese Daten sind bereits in kitAdmin erfasst. Die Schnittstelle zwischen den beiden Applikationen reduziert den Aufwand enorm, da Belegungen nur noch in kitAdmin verwaltet werden müssen.



Grundsätzlich ist das Ziel, kiBon so wenig wie möglich zu brauchen, jedoch können Änderungen immer auch noch in kiBon gemacht werden.

In folgenden Fällen wird von Ihnen, Stand heute, noch immer eine Aktion in kiBon nötig sein:

- Muss eine Betreuung storniert werden, so muss dies momentan noch manuell in kiBon erfolgen.

kiBon wird weiterhin gewisse Daten von euch (Institution) verlangen. Beispielsweise die Stammdaten der Kita (Adresse, Öffnungszeiten, Betreuungsangebote etc.). Da dies eine einmalige Eingabe ist, wird dies weiterhin manuell eingegeben.

2. Platzbestätigungen

2.1. Platzbestätigung mit übereinstimmenden Stammdaten zwischen kiBon & kitAdmin



Als Kinderort müsst Ihr das Kind mit den richtigen Stammdaten und Penum in kitAdmin erfassen, die Platzbestätigung mit kiBon erfolgt dann in Zukunft automatisch.

- Stand heute ist die komplette Automatisierung aus Sicherheitsgründen nicht aktiviert. Es gibt Betreuungsmeldungen und Mutationsmeldungen, welche beim Kind bzw. bei der Institution angezeigt werden (wird in weiteren Punkten dieser Anleitung erläutert). Diese Meldungen können geprüft werden und dann an kiBon per Knopfdruck gesendet werden.

Wir lassen die Betreuungsmeldungen bewusst noch nicht automatisch schicken, da wir möchten, dass Ihr so die Daten kontrollieren könnt, potenzielle Fehler gefunden werden und Änderungen gemacht werden können, bevor die Mutationsmeldung definitiv an die Gemeinde gesendet wird.

2.2. Platzbestätigung bei nicht übereinstimmenden Stammdaten zwischen kiBon & kitAdmin

Stimmen die Stammdaten, wie Namen und Geburtsdatum, bei kiBon und kitAdmin nicht überein, kann und darf das System die Platzbestätigung nicht automatisch auslösen.

Damit eine Platzbestätigung oder eine Verfügungszuweisung bestätigt bzw. zugewiesen werden kann, müssen folgende Punkte übereinstimmen:

- Name, Vorname(n) und Geburtsdatum des Kindes
- Name und Vorname Kontaktperson(en) / Antragsteller

Folgendes ist zu tun:

Eure Institution wird eine automatisch generierte E-Mail von kiBon erhalten, mit der Information, dass in kiBon noch offene Pendenzen vorhanden sind. Sie haben in diesem Fall 3 Varianten / folgendes zu beachten:

- Sie müssen in diesem Ausnahmefall die Platzbestätigung in kiBon einmalig, manuell bestätigen.
- Sie passen die Stammdaten in kitAdmin an, sodass es mit den Daten in kiBon übereinstimmt. Dann würde die Platzbestätigung auch wieder automatisch geschickt werden.
- Falls die Daten in kiBon von den Antragstellern falsch erfasst worden sind (z.B. Tippfehler bei Geburtsdatum), müssen die Antragsteller die Korrektur in kiBon vornehmen. Erst wenn die Daten in kiBon und kitAdmin übereinstimmen, kann die automatische Platzbestätigung erfolgen.

3. Die neue Funktion «kiBon Betreuungsmeldungen»

3.1. kiBon Betreuungsmeldungen

Auf der Institution gibt es neu den Menüpunkt «kiBon Betreuungsmeldungen». Hier werden alle pendenten Betreuungsmeldungen (Pensums-Änderungen, Zusatztage, Austritte etc.) der ganzen Kita angezeigt.



3.2. Daten für aktive Periode neu berechnen

Mittels des Buttons «Daten für aktive Periode neu berechnen» werden für die Kita alle Betreuungsmeldungen/Änderungen berechnet. Um neue Meldungen / Änderungen auch wirklich zu sehen muss per «klick» auf «Daten für aktive Periode neu berechnen» die Berechnung aktiviert werden. Die Funktion sucht mögliche neue Betreuungsmeldungen der Kita.



3.3. Daten für aktive Periode neu berechnen und an kiBon senden



4. Die neue Funktion «kiBon» bei dem Kind

4.1. Tab «kiBon»

Bei dem Kind in kitadmin gibt es neu den Tab «kiBon».

Antoine Milena

Kind Stammdaten

Antoine Milena

Geburtstag 15. Februar 2018

Anmeldedatum 13. November 2020

Profil Kontakt Betreuung Tarife **kiBon** Leistungen

Geschwister

Keine Geschwister

+ Neues Geschwister anmelden

+ Geschwister hinzufügen

4.2. Button «Daten für aktive Periode neu berechnen»

Hier sind alle pendente Betreuungsmeldungen des jeweiligen Kindes ersichtlich. In unserem Beispiel die Betreuungsmeldungen von Antoine Milena.

Sei es ein Austritt, ein Zusatztag, eine Pensums-Änderung etc., mittels dem Text-Button «Daten für aktive Periode neu berechnen» werden Mutationen/Änderungen ersichtlich.

Antoine Milena

Profil Kontakt Betreuung Tarife **kiBon** Leistungen

Pendente Betreuungsmeldungen

<input type="checkbox"/> Kita kitAdmin-kiBon-Demo	Mutterbez	20.000199.5555.3.1
---	-----------	--------------------

Alle auswählen Keine auswählen

Betreuungen an kiBon senden

Aktionen

Daten für aktive Perioden neu berechnen

4.3. Button «Daten für aktive Periode neu berechnen»

Die Funktion «Daten für aktive Periode neu berechnen» führt nicht nur dazu, dass neue Meldungen angezeigt werden, sie aktualisiert auch die bestehenden Meldungen. Wenn eine Meldung nicht mehr nötig ist, wird sie dadurch auch wieder entfernt.

Beispiel:

Ein Tarif muss korrigiert werden. Danach werden viele Mutationen festgestellt. Nun wird der Tarif wieder korrigiert. Damit die entstandenen Meldungen verschwinden, müssen die Daten neu berechnet werden.

4.4. Pendente Betreuungsmeldungen an kiBon senden

Die pendenten Betreuungsmeldungen können angewählt werden, um sie dann an kiBon zu senden. Somit ist die Arbeit in kitAdmin erledigt und die Gemeinde in kiBon prüft die Mutation und verfugt den neuen Betreuungsgutschein.

Antoine Milena  

Profil Kontakt Betreuung Tarife **kiBon** Leistungen

Pendente Betreuungsmeldungen

Aktionen

Kita kitAdmin-kiBon-Demo Mutierbar 20.000199.5555.31

[Daten für aktive Perioden neu berechnen](#)

[Alle auswählen](#) [Keine auswählen](#)

Betreuungen an kiBon senden

Hier ist die Vorschau der Mutation und die Änderung der Betreuung zu sehen. Per Mausclick auf die markierte Fläche ist folgende Ansicht zu sehen.

! = Das Ausrufezeichen signalisiert eine Veränderung in einem Monat.

Antoine Milena  

Profil Kontakt Betreuung Tarife **kiBon** Leistungen

Pendente Betreuungsmeldungen

Aktionen

Kita kitAdmin-kiBon-Demo Mutierbar 20.000199.5555.31

[Daten für aktive Perioden neu berechnen](#)

Von	Bis	Betreuungskosten CHF	Pensum	Hauptmahlzeiten Anzahl CHF	Nebenmahlzeiten Anzahl CHF		
01.08.2020	31.08.2020	1200	60%	12 10	0 0	!	
01.09.2020	30.09.2020	1200	60%	12 10	0 0	!	
01.10.2020	31.10.2020	1200	60%	12 10	0 0	!	
01.11.2020	30.11.2020	1200	60%	12 10	0 0	!	
01.12.2020	31.12.2020	1400	16 Tage	12 10	0 0	!	
01.01.2021	31.01.2021	1200	60%	12 10	0 0		
01.02.2021	28.02.2021	1450	14.5 Tage	14 10	0 0		
01.03.2021	26.03.2021	1206.8 (1438.88) ¹	14 (16.69) ¹ Tage	12.07 (14.39) ¹	10	0 0	!

¹ Für kiBon müssen die Werte (in Klammern) für einen ganzen Monat eingegeben werden.

4.5. Neuer Betreuungsgutschein

Die Verfügung des neu verfügbaren Betreuungsgutscheins wird hier zu sehen sein.

Antoine Milena  

Profil Kontakt Betreuung **Tarife** kiBon Leistungen

Parameter 

Keine Parameter

[Neue Parameter](#)

Betreuungsgutscheine Kita kitAdmin-kiBon-Demo

18.2020 - 31.7.2021 kiBon Verfügung 20.000199.5555.31

	Anspruch	BG-Pensum	Vollkosten	Gutschein	Elternbeitrag	Vergünstigung
17.2021 31.7.2021	100%	60%	CHF 1'200.00	CHF 564.10	CHF 0.00	CHF 564.10
1.6.2021 30.6.2021	100%	60%	CHF 1'200.00	CHF 564.10	CHF 0.00	CHF 564.10
1.5.2021 31.5.2021	100%	60%	CHF 1'200.00	CHF 564.10	CHF 0.00	CHF 564.10
1.4.2021 30.4.2021	100%	60%	CHF 1'200.00	CHF 564.10	CHF 0.00	CHF 564.10
1.3.2021 31.3.2021	100%	60%	CHF 1'200.00	CHF 564.10	CHF 0.00	CHF 564.10
1.2.2021 28.2.2021	100%	72.5%	CHF 1'450.00	CHF 681.60	CHF 0.00	CHF 681.60
1.1.2021 31.1.2021	100%	60%	CHF 1'200.00	CHF 564.10	CHF 0.00	CHF 564.10
1.12.2020 31.12.2020	100%	70%	CHF 1'313.60	CHF 658.10	CHF 0.00	CHF 658.10
1.11.2020 30.11.2020	100%	70%	CHF 1'313.60	CHF 658.10	CHF 0.00	CHF 658.10
1.10.2020 31.10.2020	100%	70%	CHF 1'313.60	CHF 658.10	CHF 0.00	CHF 658.10
1.9.2020 30.9.2020	100%	70%	CHF 1'313.60	CHF 658.10	CHF 0.00	CHF 658.10
1.8.2020 31.8.2020	100%	70%	CHF 1'313.60	CHF 658.10	CHF 0.00	CHF 658.10

Im Falle einer Mutation sind die Rechnungen zu diesem Zeitpunkt meist bereits gestellt und an die Rechnungsempfänger versendet worden. Je nach dem wurden die Rechnungen auch bereits beglichen.

Verändert sich rückwirkend ein Betreuungsgutschein und die Rechnung für den oder die betroffenen Monate(n) wurde(n) bereits generiert, stellt kitAdmin fest, dass eine Rechnungsdifferenz vorhanden ist und es gibt dazu eine Aufgabe in der Aufgabenliste. Somit müssen diese Rechnungen korrigiert werden. Um Rechnungen zu korrigieren muss bei dem oder den betroffenen Monaten nochmals ein Rechnungslauf gestellt werden. Dann ist die vorhandene Rechnung korrigiert.

Je nach Grund für die Betreuungsgutscheinänderung ist die Rechnung höher oder tiefer als die ursprüngliche Rechnung. Entsprechend muss entweder die Rechnung den Rechnungsempfängern nochmals zugestellt werden, damit diese den noch offenen Betrag bezahlen können oder Ihr müsst die überbezahlte Rechnung entsprechend mittels <Vorauszahlung auf bestehende Rechnung> oder <noch nicht gestellte Rechnung> oder einer <Rückerstattung> ausgleichen.

5. Information Kindergarten-Abzug

Mit dem kantonalen Betreuungsgutscheinsystem kann für Kindergartenkinder für die Zeit, welche sie im Kindergarten sind, kein Betreuungsgutschein angefordert bzw. ausgestellt werden. Damit in kitAdmin das richtige Pensum nebst dem Faktor 0.75 bei Kindergartenkinder hinterlegt werden kann, haben wir bei den Betreuungsfaktorregeln die Option "Kindergartenbedingter Pensum-Abzug pro Tag für kiBon" hinzugefügt.

KG-Kinder brauchen einen Korrekturwert für die automatisierte Betreuungsmeldung über die kiBon Schnittstelle, da das Kind während den Kindergarten-Besuchszeiten nicht durch den Kinderort betreut wird.

Hier kann ein Abzug definiert werden, welcher pro Betreuungstag vom Pensum abgezogen wird. Standardmässig wird der Wert nur dann abgezogen, wenn ein Vormittag belegt ist. Um den Wert zu eruieren, muss eine Jahresmischrechnung für die KG-Kinder gemacht werden. Auf Anfrage helfen wir gerne mit der nötigen Berechnungsdatei diesen Wert zu ermitteln.

Kindergartenbedingter Pensum-Abzug pro Tag für kiBon

Kinder, welche den Kindergarten besuchen, brauchen einen Korrekturwert für die automatisierte Betreuungsmeldung über die kiBon Schnittstelle, da das Kind während den Kindergarten-Besuchszeiten nicht durch den Kinderort betreut wird.

Hier kann ein Abzug definiert werden, welcher pro Betreuungstag vom Pensum abgezogen wird.

Standardmässig wird der Wert nur dann abgezogen, wenn ein Vormittag belegt ist. Über die Zusätzliche Checkbox kann dies geändert werden.

Falls individuelle Abzüge benötigt werden, kann dies über eine neue Platzart mit spezifischem Abzug gemacht werden.

Abzug pro Tag Löschen Abzug auch an Nachmittagen berücksichtigen

Speichern [abbrechen](#)